

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16  
(МОУ - СОШ №16)

ПРИКАЗ №

От « 31 » 08 2020 г.

№ 64-8/О

г. КЛИН

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания по школе социального педагога Исмаилову Гюзель Курбановну.
  - 1.1. Ответственному за питание в школе Исмаиловой ГК. :
    - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
    - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
    - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.).
  - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
  - контролировать и организовывать работу по Родительскому контролю.
2. Классным руководителям:
  - • пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
3. Медицинскому работнику школы:
  - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
  - организовать медосмотры узки ми специалистами учащихся школы.
  - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря,
  - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
  - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .
4. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы, а также предоставлять посуду для работы бракеражной комиссии. Отв. Бурыкина Н.Н.

5. Контроль условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации Ежедневно Бурькина Н.Н.

6. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока Ежедневно Бурькина Н.Н. и медицинский работник.

7. В связи с заключением договора безвозмездного пользования, возложить на выигравшую компанию по организации питания:

- обеспечение исправности оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт ;
- осуществление технического надзора за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечение наличия, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. Инвентаря;
- обеспечение наличия необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнение санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечение своевременности качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока;
- осуществление текущего ремонта всех помещений столовой.
- Проведение контроля качества приготовленных блюд.

8. Дежурному учителю:

- Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;
- Не допускать вход в обеденный зал для обучающихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

9. Учителю – предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи обучающимися класса:

- По окончанию урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую;
- Проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
- Осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.

10. Ответственному за питание Исмаиловой Г.К. , медицинскому работнику в своей работе строго соблюдать требования СанПиН.

11. Доведение до педагогического состава содержание данного приказа возложить на Исмаилову Г.К.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.В. Соколова

Ознакомлена:

Исмаилова Г.К.

Бурькина Н.Н.

Енговатова М.Б.

