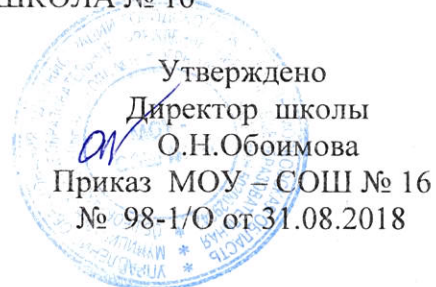


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16

Принято на заседании педагогического совета.
Протокол № 1 от 29.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст 58 «Промежуточная аттестация обучающихся»

1.2. Положение рассмотрено на заседании Управляющего совета, принято на заседании педагогического совета школы, утверждено приказом директора школы.

2. Цели

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.2. Повысить уровень обученности и качества обучения отдельных обучающихся и классов в целом.

3. Задачи

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний, умений и навыков обучающихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие обучающиеся.

6. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим обучающимся и его родителями

- 6.1. Проведение диагностики в начале года с целью выявления уровня обученности обучающихся.
- 6.2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярный и систематический опрос слабоуспевающих обучающихся, своевременное выставление оценки обучающимся, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 6.4. Комментирование оценок (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 6.5. Ликвидация учителем пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, проведение повторного контроля универсальных учебных действий.

6.6. Определение учителем-предметником времени, за которое слабоуспевающий обучающийся должен усвоить тему, в случае затруднения дать консультации.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»).

6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать педагогические методы воздействия.

6.9. При выполнении п. 6.1. – 6.9. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю	Информация родителям (дата)	Результат работы

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявить причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- 1) пропуск уроков (по уважительной и неуважительной причинам);
- 2) недостаточная домашняя подготовка;
- 3) низкие способности;
- 4) низкая учебная мотивация;
- 5) недостаточная работа на уроке;
- 6) необъективность выставления оценки на уроке;
- 7) большой объем домашнего задания;
- 8) высокий уровень сложности материала;
- 9) другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 1 дня;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом руководителя учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика, в случае плохого самочувствия, с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОО).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.7.2.) или недостаточной работы на уроке (п.7.5.) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае завышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае высокого уровня сложности материала организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны учебной комиссии класса, хорошо успевающих по данному предмету.

7.6. В случае выполнения п.7.1 – 7.5 и отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Программа деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять учителю на уроке.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией, к учебной комиссии класса за помощью.

9. Программа деятельности родителей

9.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательного учреждения.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, по согласованию с администрацией школы, для создания системы единых требований к обучающемуся.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации образовательного учреждения.

10. Программа деятельности социально - психологической службы.

10.1 Социальный педагог, педагог-психолог обязаны провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося, составления характеристики возникающих учебных проблем обучающегося; составление рекомендаций для педагогов, работающих с обучающимся.

10.2. При необходимости посетить семью обучающегося, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических прогулов без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный учет с разработкой программы работы с обучающимся, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае неэффективности принятых мер оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью привлечения социально-психологической службы города.

11. Программа деятельности администрации школы

11.1. Администрация школы организует работу малого педсовета.

11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися

12. Малый педсовет принимает решение:

12.1. О направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям или обращения к социально-психологической службе города.

13. Контроль за соблюдением данного Положения

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.