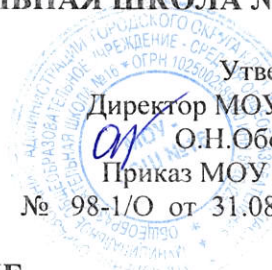


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16**

Принято
Педагогический совет
Протокол № 1 от 30.08.2018

Утверждено
Директор МОУ – СОШ № 16
О.Н.Обоимова
Приказ МОУ – СОШ № 16
№ 98-1/О от 31.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ, ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
 - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - Положением о педагогическом совете ОО;
 - Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
 - Положением о внутришкольном контроле в ОО;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня). Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников

школы

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Настоящее положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящем положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Тематический контроль – это выявление и оценка знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель-ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, его целостность.

Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

2.1. Задачи школьной отметки:

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

2.2. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания знаний обучающихся, известные ученикам заранее.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- Незыблемость – выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон (даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной комиссии, учитель замене не подлежит)
- Системность в организации контроля за знаниями обучающихся.

2.3. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ
- нет ответа

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки
- недочеты

2.4 Шкала отметок.

• Обучающимся 1х классов оценки по 5-бальной системе не выставляются. Успешность усвоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

• Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-11 классов оценивается по 5-бальной системе:

«5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно, «1»- отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе.

Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы.

Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы

Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

3. Формы и сроки контроля

3.1 Текущий, тематический контроль

3.1.1. Текущий и тематический контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками школы на протяжении всего учебного года.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в: повышении качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося; предупреждение неуспеваемости.

3.1.2. При контроле педагогические работники используют календарно-тематическое планирование, в котором определяются временные рамки, методы оценки знаний обучающихся.

3.1.3. При выставлении отметок учитель- предметник руководствуется нормами оценок, определенными в программах по конкретному учебному предмету.

3.1.2. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся.

3.1.3. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля обучающихся и их родителей на начало учебного года.

3.1.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал.

3.1.5. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

3.1.6. Обучающиеся, проходящие обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3.1.7. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, больницах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

3.1.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.1.9. Результаты контрольных работ выставляются в классный журнал в обязательном порядке. Дата проведения работы и дата в классном журнале должны соответствовать.

3.1.10. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

3.1.11. Текущий или тематический контроль администрацией школы по выявлению уровня качества образования проводится в соответствии с утвержденным планом контроля. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся.

3.2.1.. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой;

определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2.2 Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО.

3.2.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой.

3.2.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины; за исключением 1 класса;

- промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится: в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО;

- промежуточная аттестация проводится учителем, работающем в данном классе.

- обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс на основании фактического уровня знаний по данному предмету;

- обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию без уважительной причины переводятся в следующий класс условно с последующей ликвидацией задолженности в течение сентября месяца.

3.2.6. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) через Школьный портал

3.3. Итоговая аттестация обучающихся

3.3.1 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся школы, к ней относится:

- промежуточная аттестация проводится во 2 - 9 классах по четвертям;
- полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10-11 - х классах;
- годовая аттестация проводится во всех классах 1 раз в учебном году.

3.3.2. Не выставляются отметки промежуточной аттестации учащимся 1 классов. Учебная деятельность учащихся оценивается словесно.

3.3.3 Отметка за четверть может быть выставлена ученику при наличии у него не менее 3 отметок за четверть по учебным предметам, имеющим 1-часовую нагрузку по учебному плану. При большей учебной нагрузке не менее 5 отметок.

3.3.4. Отметка за четверть не может быть выставлена обучающемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Обучающийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету на момент промежуточной аттестации не имеет итоговой отметки. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями обучающегося.

3.3.5. Отметка за четверть, год не должна выводиться механически, как средне арифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придется отметкам за: письменные, контрольные, практические работы.

3.3.6. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, нахождение в больнице оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по

месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом

3.3.7. Отметка обучающегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

3.3.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в соответствии с правилами заполнения классного журнала в Школьном портале, но с обязательным объяснением учителем обучающимся. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков школьников с учетом четвертных во 2 – 9 классах, и полугодовых в 10-11 классах.

3.3.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации и учебного года – в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

3.3.10 В случае снятия обучающегося с учебных занятий родители (лица их заменяющие) обращаются с письменным заявлением к директору школы. Ответственность за прохождение учебного материала родители берут на себя.

3.3.11 Оценки по курсам внеурочной деятельности, элективным курсам выставляются на основании Положения о внеурочной деятельности, Положения о элективных курсах.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2 Перевод в других ситуациях проводится в соответствии со статьей 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» «Промежуточная аттестация обучающихся», статьи 66. «Начальное общее, основное общее и среднее общее образование».

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности,

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках и датах по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя ОО;

5.3. Решение по результатам ликвидации академической задолженности оформляется протоколом.

5.4. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована вступает в силу статья 58 ФЗ «Об образовании»

6. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся.

6.1. В 1 классе домашние задания не задаются.

6.2. С целью предупреждения перегрузки учащихся 2 – 4 классов домашние задания не задаются на воскресенье.

6.3. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни.

6.4. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

6.5. В начале учебного цикла составляется график контрольных работ, зачетов. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов не предусмотренных графиком являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

6.6. При подготовке урока учитель учитывает рекомендуемые ограничения при определении максимального объема домашних заданий (п. 10.30 требований СанПин 2.4.2.2821, введенные в действие Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189)

Ступени обучения	Начальная общеобразовательная школа				Основная общеобразовательная школа					Средняя общеобразовательная школа	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Классы											
Объем домашнего задания	-	1,5 часа	1,5 часа	2 часа	2 часа	2,5 часа	2,5 часа	2,5 часа	3,5 часа	до 3,5 часа	до 3,5 часа

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией.

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части, образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной аттестации

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители или лица их заменяющие, обучающиеся. В соответствии с Уставом школы каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса. В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса: администрация школы, педагогический совет образовательной организации.

Письменное обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор школы дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем школы в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

При рассмотрении письменного заявления о несогласии с выставленной итоговой оценкой по предмету учитывается своевременность подачи заявления. Перевод обучающихся осуществляется по решению педагогического совета.

9. Итоговая аттестация.

9.1 Итоговая аттестация выпускников 9, 11 класса проводится в соответствии со ст. 59 «Итоговая аттестация» Закона «Об образовании в Российской Федерации»

9.2 Выставление оценок в аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании производится в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

10. Порядок внесения изменений или дополнений в Положение.

10.1. Инициатива внесения изменений или дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

10.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 10.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.