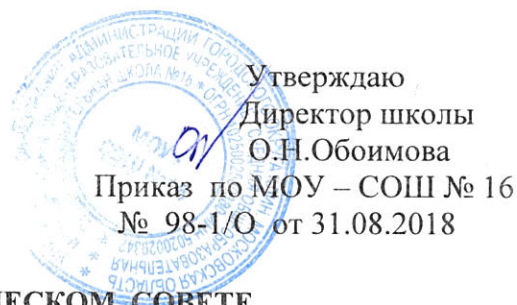


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее ОО)

1.2 Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ОО. Положение утверждается на заседании педагогического совета и вводится в действие приказом директора школы.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка; федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты; Уставом школы и настоящим Положением

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1 Задачи педагогического совета:

- Определение:
 - основных направлений образовательной деятельности ОО;
 - путей дифференциации учебного процесса;
 - необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
 - при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
 - путей совершенствования воспитательной работы.
- Осуществление:
 - информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - контроля за выполнением Устава и других локальных актов ОО, регламентирующих образовательный процесс;
 - социальной защиты учащихся.
- Рассмотрение:
 - организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
 - вопроса о направлении учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
 - отчетов педагогических работников;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования.

- Утверждение:
 - планов развития и работы ОО;
 - компонентов содержания образования, организации предпрофильной подготовки, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.
 - Принятие решений о:
 - проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - допуске учащихся к итоговой аттестации;
 - предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в форме ГВЭ;
 - переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - исключении учащихся из ОО; когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего распорядка ОО. Решение в трехдневный срок доводится до сведения Управления образования Администрации Городского Округа Клин
 - локальных нормативных актов, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;
 - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.
 - Представление:
 - совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
 - совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

2.2. *Функции* педагогического совета:

- Реализация в ОО государственной политики в области образования.
- Определение путей реализации содержания образования.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, учитель – логопед, библиотекарь. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, приглашать представителей общественных организаций, ученического самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.
- 3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства председатель педагогического совета назначает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь назначается на учебный год и работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.5. Заседания Педагогического совета созываются по плану работы Педагогического совета, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.
- 3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях..
- 3.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
 - в учреждения и организации.
- Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.
- Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов школы.
- Утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.
- Рекомендовать:
 - к публикации разработки работников школы;
 - повышение квалификации работникам школы;
 - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.
 - представителей педагогического коллектива на награждение по результатам профессиональной деятельности.
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- соответствие принятых решений локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Педагогический совет образовательной организации работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Управляющего Совета, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета школы и книга учета протоколов Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.