

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
(МОУ-СОШ №16)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ-СОШ №16
О.В.Соколова
Приказ № 77-56/О от 31.08.2022

СОГЛАСОВАНО
на заседании Наблюдательного совета
Протокол №2 от 31.08.2022

**Правила
внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)
дошкольных отделений
МОУ – СОШ №16**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) дошкольных отделений МОУ – СОШ №16 (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ – СОШ №16, Положении о дошкольных отделениях МОУ – СОШ №16 и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) структурных подразделений МОУ – СОШ №16 (дошкольное отделение №1, дошкольное отделение №2) (далее – дошкольное отделение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (воспитанников).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольных отделениях.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) дошкольных отделений, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим и распорядок дня обучающихся (воспитанников) дошкольных отделений.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательных отношений в дошкольных отделениях.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе дошкольных отделений и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) дошкольных отделений должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором МОУ – СОШ №16, принимается Педагогическим советом и действует до принятия новых Правил.

1.7. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольных отделений.

2. Режим работы

2.1. Режим работы дошкольных отделений и длительность пребывания в нем детей определяется Положением о дошкольных отделениях МОУ – СОШ №16.

2.2. Режим работы Дошкольного отделения – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания в дошкольном отделении – с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные и выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Дошкольные отделения имеют право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора дошкольного отделения.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в дошкольное отделение только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация дошкольного отделения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор дошкольного отделения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В дошкольном отделении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в дошкольное отделение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательных отношений!

3.8. Медицинский работник дошкольного отделения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное отделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное отделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в дошкольное отделение. Ребенок, не посещающий дошкольное отделение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном отделении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора МОУ – МОУ – СОШ №16 о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.12. При передаче обучающегося воспитателю родитель (законный представитель) обязан расписаться в «Журнале росписей родителей о состоянии здоровья детей», тем самым подтверждая факт передачи здорового ребенка.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

4.2. Организация воспитательно-образовательных отношений в дошкольном отделении соответствует требованиям СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие обучающихся (воспитанников).

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательных отношений, пребыванию ребенка в дошкольном отделении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством дошкольного отделения (руководитель структурного подразделения, старший воспитатель).

4.4. Плата за содержание ребенка в дошкольном отделении вносится ежемесячно по безналичному расчету.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из дошкольного отделения до 19 часов 00 минут. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из дошкольного отделения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного отделения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в личных заявлениях родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь

(сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся (воспитанников) поддерживают их родители (законные представители). Во избежание потери или случайного обмена все вещи должны быть маркированы.

4.9. В шкафу каждого обучающегося (воспитанника) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.10. Родители (законные представители) обязаны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.11. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.12. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.13. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в Совете родителей.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольное отделение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольного отделения и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию дошкольного отделения на своем личном автомобиле.

5.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку с собой в дошкольное отделение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Родители (законные представители), а также сотрудники дошкольного отделения обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении дошкольного отделения.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольного отделения.

5.11. при парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного отделения.

6. Организация питания

6.1. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания осуществляется в рамках заключенного муниципального контракта с организацией, которая осуществляет приготовление пищи на пищеблоке дошкольного отделения.

6.3. Питание в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания.

6.4. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в дошкольном отделении.

7. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе

7.1. Прогулки с обучающимся (воспитанниками) организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается, не проводится при температуре воздуха ниже 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет , а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15м/с.

7.2. Родители (законные представители) и педагоги дошкольного отделения обязаны провести с обучающимися (воспитанниками) беседы о необходимости выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу дошкольного отделения, о запрете обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.

7.3. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения руководителя структурного подразделения.

8. Права обучающихся (воспитанников)

8.1. В дошкольном отделении реализуется право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Обучающиеся (воспитанники), посещающие дошкольное отделение, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотр-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольном отделении основной образовательной программой дошкольного образования.
- пользование имеющимися в дошкольном отделении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.
- получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. В случае прекращения деятельности дошкольного отделения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. В интересах ребенка дошкольным отделением:

- определяется оптимальная образовательная нагрузка режима непосредственно образовательной деятельности;
- создаются условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся (воспитанников), для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечивается безопасность обучающихся (воспитанников) во время пребывания в дошкольном отделении, принимаются профилактические меры от несчастных случаев с обучающимся (воспитанниками) во время пребывания в дошкольном отделении;

- проводятся санитарно-противоэпидемические и профилактические и оздоровительных мероприятия.

8.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) дошкольного отделения осуществляет старшая медицинская сестра.

8.6. Дошкольное отделение создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в дошкольном отделении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) дошкольного отделения не применяются.

9.2. Дисциплина в дошкольном отделении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) дошкольного отделения не допускается.

9.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) дошкольного отделения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.